**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

г. Сочи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 110 «Юнга» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии № 5636, серия 23Л01 № 0002410, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края «19» июня 2013 г. бессрочно, в лице заведующего ***Свобода Ольги Владимировны***, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка, посещающего Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), а также предоставление услуг по присмотру и уходу за Воспитанником.
   2. Форма обучения – очная. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.
   3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ ЦРР - детского сада № 110 города Сочи (далее – ООП)
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):
   * 4 года
   * 3 года
   * 2 года
   * 1 год
   * иная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   1. Режим пребывания Воспитанника в учреждении (нужное отметить):

* 10,5 часов
* 5 часов
  1. Воспитанник зачисляется в группу
* *общеразвивающей* направленности
* *комбинированной* направленности
  1. С Положением о пропускном режиме в Учреждении Родитель ознакомлен и согласен.
  2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

1. **Права и обязанности Учреждения**
   1. **Учреждение имеет право:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность
      2. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
      3. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.
      4. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

* по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
* по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
  + 1. Отказать в приёме в Учреждение:
* при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);
* в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приема;
* в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 17 числа;
* при закрытии на карантин.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

* в случае расформирования группы;
* во время карантина
* во время ремонта
* в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. В случае необходимости рекомендовать родителям посещение психолго –медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи воспитаннику.

2.1.10 . Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.11. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.12. Производить сбор и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка на основании согласия, подписанного собственноручно в соответствии с законодательством РФ.

* + 1. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Учреждение обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.
  1. **Учреждение обязуется:**
     1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.
     2. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих интересов и способностей;
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной в п.1.3. настоящего договора, разработанной на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство».
     7. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной среды.
     8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
     9. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей за 30 дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
     10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.
     11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития детей кратностью в зависимости от длительности пребывания в Учреждении (нужное отметить):
* при 10,5 часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник);
* при 5-ти часовом пребывании – 3-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед).
  + 1. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребёнком в период его адаптации в течение 1-2 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
    2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Родителя, Воспитанника.
  1. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период.
  2. Учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, и др.

1. **Права и обязанности Родителя**
   1. **Права Родителя:**
      1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.
      2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения
      3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
      4. Получать по личной просьбе информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    2. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
    3. Находиться в группе вместе с ребёнком в период его адаптации в течение 1-2 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
    4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных настоящим договором.
    5. Требовать уважительного отношения к личности ребенка.
    6. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
    7. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи; участие в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

**Родитель обязуется:**

* + 1. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
    2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
    3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
    4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:
* информировать Учреждение об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);
* своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.
  + 1. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать Воспитанника из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право его забирать.
    2. Приводить в Учреждение ребёнка без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную одежду, обувь, в необходимых случаях – нарядную одежду.
    3. Обеспечить ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.
    4. Контролировать наличие у Воспитанника опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки, прочее).
    5. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения в период заболевания.
    6. Информировать Учреждение о причинах отсутствия ребёнка в течение первого дня непосещения ребенком Учреждения. При отсутствии более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    7. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.
    8. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении места жительства, контактных телефонов.
    9. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.
    10. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.
    11. Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.
    12. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.3.1 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) составляет:

* для воспитанников от трех до семи лет, посещающих Учреждение в режиме полного дня (10,5 - 12 часового пребывания) – ***2194,4 рублей***.
* для воспитанников, посещающих в Учреждении группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) – ***1339,8 рублей*** .

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) учреждением.

3.3.3. В случае непосещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3.4. Уважительными причинами непосещения Воспитанником Учреждения является:

* период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
* период карантина в Учреждении и группе (на основании приказа руководителя);
* отсутствие ребенка в Учреждении на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.
* период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы

3.3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

3.3.6. Задолженность по родительской оплате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежит снижению на 50% с многодетной семьи.

3.3.8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении

3.3.9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, посещающими группу семейного воспитания в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов)

3.3.10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:

* призванных на военную службу по мобилизации;
* проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
* погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.3.11. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Заявитель)

3.3.12. Для снижения родительской платы Заявитель подает в Учреждение:

* письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
* копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
* удостоверение многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство) проживающие в семье опекуна (попечителя) учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»)

3.3.13. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в Учреждение:

* письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
* копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
* копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;
* справку из военкомата для мобилизованных граждан; копию контракта или справку из военкомата для граждан, проходящих военную службу в соответствии с пунктом с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; копию контракта или справку из военкомата для граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
* справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.3.14. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в Учреждение документы, указанные в пунктах 3.3.12, 3.3.13 настоящего договора.

3.3.15. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождения от родительской платы.

3.3.16 Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.3.17. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.3.18. Заявитель обязан сообщить в Учреждение об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.3.19. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3.20. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата, либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в следующих случаях:

* непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 3.3.12, 3.3.13 настоящего договора;
* установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
* в случае выбытия ребенка из Учреждения (переезд на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.3.21. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Родителя на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате».

**3.4 . Платные дополнительные образовательные услуги.**

**Размер, сроки и порядок оплаты.**

3.4.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

**Перечень платных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дополнительной образовательной программы | Возраст  детей | Форма организации занятий | Количество часов в неделю | Стоимость услуги  за месяц  (в рублях)[[1]](#footnote-2) |
| 1 | Программа по изучению иностранного языка «Занимательный английский» | 5-7 | подгруппа | 2 часа | 650,00 |
| 2 | Программа по ИЗО «В мире прекрасного» | 4-7 | подгруппа | 2 часа | 600,00 |
| 3 | Программа по хореографии «Задоринка» | 4-7 | подгруппа | 2 часа | 600,00 |
| 4 | Программа по предшкольной подготовке «Знайка» | 5-7 | подгруппа | 4 часа | 1500,00 |
| 5 | Программа по коррекции речи «Звуковая полянка» | 4-7 | индивидуальная | 2 часа | 3000,00 |
| 6 | Программа по вокалу «Веселые нотки» | 3-7 | подгруппа | 2 часа | 800,00 |
| 7 | Программа психолого-педагогической поддержки студия развития интеллектуальных способностей «Песочная терапия» | 3-7 | подгруппа | 2 часа | 750,00 |
| 8 | Программа по театрализованной деятельности  «Театр для всех» | 3-7 | подгруппа | 2 часа | 600,00 |
| 9 | Программа по укреплению здоровья «Здоровенок» | 3-7 | подгруппа | 2 часа | 700,00 |

3.4.2. Учреждение может оказывать услуги по содержанию детей в группах продленного и выходного дня (по желанию родителей воспитанников).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование название платной услуги | Возраст детей | Стоимость услуги  (в рублях)[[2]](#footnote-3) |
| 1 | Группа выходного дня | 3-7 | 3000 руб. - в месяц |
| 2 | Группа продленного дня | 3-7 | 3000 руб. – в месяц |

3.4.3. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

**3.5.** **Ответственность сторон**

* + 1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
    2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

1. **Основания изменения и расторжения договора.**
   * 1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены по соглашению сторон.

4.1.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

* + 1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.
    2. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей(законных представителей) в судебном порядке.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до **«31» мая 20\_\_\_ года.**
   2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   5. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   6. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение:**  Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 110 «Юнга» г. Сочи  354068, г. Сочи, ул. Гранатная, д.3  тел. 2-55-81-21  сайт [www.sochi-schools.ru](http://www.sochi-schools.ru)/110/  e-mail [primaryschool110@edu.sochi.ru](mailto:primaryschool110@edu.sochi.ru)  Заведующий:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Свобода  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Родитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество Родителя)*  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Отметка о получении второго экземпляра Родителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)