

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МДОБУ ЦРР - детским садом № 110 г. Сочи

О.В. Свобода

приказ от 04.04.2022 г. № 68

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**К ПОЛОЖЕНИЮ**  
**о конфликте интересов работников**  
**муниципального дошкольного образовательного бюджетного**  
**учреждения**  
**центра развития ребенка - детского сада №110 «Юнга» г. Сочи**

Внести в Положение о конфликте интересов работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 110 «Юнга» г. Сочи (далее - Положение) следующие изменения:

Пункт 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.1. Ответственным за прием и рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является старший воспитатель, ответственный в Учреждении за противодействие коррупции.

Возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется путем обращения гражданина (далее - обращение) - должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Учреждения передается должностному лицу Учреждения, ответственному за

противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Должностное лицо:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 ФЗ-29;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.5. Ответ на обращение подписывается должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4.6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем должностному лицу в письменной форме.

4.7. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.».

Изменения в Положение рассмотрены и приняты на общем собрании трудового коллектива

протокол от 30.03.2022 № 1.

