

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МДОУ ЦРР – детского сада № 110  
О.В. Свобода  
приказ № 181 от «30» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 110 «Юнга»  
г. Сочи**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного бюджетном учреждения центра развития ребенка – детского сада № 110 «Юнга» г. Сочи (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным Кодексом РФ, Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение о родительском комитете определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в Учреждении, организацию управления, делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность ликвидацию и реорганизацию в Учреждении

1.3. Родительский Комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности,

взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский Комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Родительском Комитете и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов

1.6. В состав Родительского Комитета входят родители (законные представители) воспитанников по одному человеку от каждой группы Учреждения и действуют согласно данному Положению. Представители в Родительский Комитет Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года

1.7. Из своего состава Родительский Комитет Учреждения избирает председателя, (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский Комитет соблюдает Положение и регламент работы Учреждения, осуществляет свою деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим Учреждением.

1.9. Осуществление членами Родительского Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского Комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании. О своей работе Родительский Комитет отчитывается перед общим Родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Родительского Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по Учреждению

1.12. Положение о Родительском Комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.13. Для координации работы в состав Родительского Комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1. Цель Родительского Комитета - обеспечение постоянной и систематической связи учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Задачи Родительского Комитета содействие администрации Учреждения в:

- совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.
- защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- организации и проведении досуга детей;

- организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

#### 2.3. Родительский Комитет:

- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского Комитета, по поручению руководителя;
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского Комитета.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

#### 2.4. Исключительной компетенцией Родительского Комитета являются:

- принятие новых членов в состав Комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. В состав Родительского Комитета входят представители родителей воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в Учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т.п.).

3.2. Представители в Родительский Комитет избираются на родительских собраниях групп в начале учебного года, простым большинством голосов, сроком на один год

3.3. Численный состав Родительского Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

3.4. Из своего состава Родительский Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).

3.5. Родительский Комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

3.6. Решения Родительского Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

3.7. Родительский Комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

3.8. Осуществление членами Родительского Комитета своих функций производится на безвозмездной основе

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- председатель Родительского Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Родительские комитеты в группах ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.2. Родительский Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с делопроизводством в дошкольном образовательном учреждении.

5.3. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском Комитете возлагается на председателя Родительского Комитета или секретаря.

5.5. Документация Родительского Комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

Согласовано

Заведующий

\_\_\_\_\_ О.В. Свобода

**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА  
муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 110 г. Сочи  
на 2020-2021 учебный год**

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
<b>I заседание</b>		
1. Выборы Председателя Родительского комитета. 2. Утверждение плана работы Родительского комитета на 2015-2016 учебный год 3. Изучение нормативно-правовых документов различного уровня (локальных актов ДОУ и др.) Организация дополнительного образования. 4. О проведении общего родительского собрания в форме Родительской гостиной (Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания.) 5. Подготовка ДОУ к зиме (Утепление окон и др.)	октябрь	члены Родительского комитета  заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР
<b>II заседание</b>		
1. О подготовке к Новому году (приглашение Деда Мороза, организация детских праздников). 2. Организация конкурсов в преддверии «Нового года» 3. Участие в акции добрых дел	декабрь	председатель Родительского комитета

4. Профилактика ОРВИ и гриппа.		
<b>III заседание</b>		
1. Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ. 2. Организация питания в детском саду. Изучение информации об организации питания в ДОУ Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд (снятие проб, выполнение норм питания, сервировка стола, к-г-н детей). 3. Подведение итогов конкурса в преддверии 8 марта. 4. Расходование бюджетных средств.	март	члены Родительского комитета  заведующий ДОУ  заместитель заведующего по ВМР
<b>IV заседание</b>		
1. Подготовка к летнему оздоровительному сезону 2. Обсуждение Плана ремонтных работ на лето 3. Обсуждение проекта публичного отчета ДОУ . 4. Подготовка к празднику « До свиданья детский сад» 5. Подведение итогов работы Родительского комитета за год, подготовка отчета.	май	члены Родительского комитета заведующий ДОУ  заместитель заведующего по ВМР  заместитель заведующего по АХЧ

Председатель Родительского комитета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /