

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Согласовано
с родительским Комитетом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 О.В. Свобода



Приказ от 30.12.2020 № 182

Положение

о порядке привлечения, получения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов, полученных от физических и (или) юридических лиц, а также об осуществлении контроля за их расходованием в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 110 «Юнга» г. Сочи

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения, получения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов, полученных от физических и (или) юридических лиц (далее - благотворители) для ведения уставной деятельности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 110 «Юнга» г. Сочи (далее - ДООУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.3. Под понятием «благотворителей» для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в ст.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.4. Привлечение внебюджетных средств ДООУ осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.5. Руководитель ДООУ не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
- 1.6. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 1.7. Настоящее Положение разрабатывается администрацией ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с Родительским комитетом, утверждается руководителем ДООУ. Положение подлежит размещению на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

II Порядок привлечения и получения добровольных пожертвований и целевых взносов

- 2.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции ДООУ. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от благотворителей не требуется чье-либо разрешения и согласия.
- 2.2. Решение о внесении добровольного пожертвования и (или) целевого взноса принимается благотворителем самостоятельно. Решение может быть обусловлено использованием имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия, пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.
- 2.3. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет ДООУ. Руководитель, администрация и сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
- 2.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются договором пожертвования, заключенного между благотворителем и ДООУ, согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2.5. При получении добровольного пожертвования в натуральной форме (оборудование, материалы, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.), помимо составления договора пожертвования, составляется акт приема-передачи (приложение 2), в котором должна найти отражение стоимость безвозмездно передаваемого имущества (если такое возможно установить). Все полученное от

благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

III Порядок расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением, если такое условие было указано в договоре пожертвования.
- 3.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель ДООУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательских уставных целях (без целевого назначения).
- 3.3. ДООУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на ведение уставной деятельности ДООУ, в том числе на приобретение необходимого ДООУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, на различные виды доплат работникам ДООУ, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству РФ.
- 3.4. При поступлении добровольных пожертвований и целевых взносов на расчетный счет ДООУ, вносятся изменения в план ФХД, где учитывается доход и расход денежных средств и распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.
- 3.5. ДООУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 3.6. Бухгалтерия ДООУ организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 3.7. В случае расходования денежных средств на оплату труда работников ДООУ или оказание материальной помощи (если это специально оговорено благотворителем) в договоре указывается, что средства направляются, в том числе, на уплату налогов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

IV Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов и ответственность должностных лиц

- 4.1. Руководитель ДООУ осуществляет контроль за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ДООУ, родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) к внесению внебюджетных средств, а также за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.
- 4.2. Руководитель ДООУ не реже одного раза в год отчитывается перед педагогической и родительской общественностью организации о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов. Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются сметы доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ, договоры пожертвования, квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.
- 4.3. Руководителем ДООУ обеспечивается представление Учредителю и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств ежегодно по результатам финансового года, а также ежегодное представление публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств путем размещения его на официальном сайте ДООУ

в сети Интернет.

- 4.4. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования ДОО добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Учредитель.
- 4.5. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

V Заключительные положения

- 5.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского законодательства РФ.
- 5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в детский сад или отчислять из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования и (или) целевые взносы.
- 5.3. Данное Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Сочи

« _____ » _____ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 110 «Юнга» г. Сочи именуемый(ая) в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Свобода Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает (обязуется передать) в собственность Благополучателя следующее имущество (вещи, денежные средства):

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом)

(далее - имущество), принадлежащее Благотворителю на праве _____, что подтверждается _____.

2. Благополучатель обязан использовать пожертвованное имущество на следующие цели: _____

3. Благополучатель принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями и следующими условиями:

4. Благополучатель обязан по требованию Благотворителя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

5. Благополучатель обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, нести расходы по его содержанию, не передавать его третьим лицам.

6. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

7. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

9. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.
12. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
13. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
14. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.
15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.
16. Реквизиты и подписи Сторон:

Благотворитель

Благополучатель
Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение центр развития
ребенка -детский сад № 110 «Юнга» г. Сочи
Сокращенное наименование: МДОУ ЦРР-
детский сад № 110
место нахождения: 354068 г. Сочи,
ул. Гранатная,3, Телефон: 8(862) 2558121,
Эл. почта: primaryschool110@edu.sochi.ru
ИНН 2320086579 КПП 232001001
Управление Федерального казначейства по
Краснодарскому краю
(ДФБ администрации города Сочи, МДОУ
ЦРР-детский сад № 110 , л/с 925.51.158.0)
Казначейский счет 03234643037260001800
ЕКС 40102810945370000010
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК
010349101

Заведующий _____ О.В. Свобода

М.П.