

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
от 21.08.2017 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий *О.В. Свобода*  
приказ от 23.08.2017 г. № 88

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении**  
**центре развития ребенка - детском саду № 110 г. Сочи**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 110 г. Сочи (далее - ДООУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанника.**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из образовательной организации, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования (далее – воспитанник ДООУ);
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ДООУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников ДООУ с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. В случае перевода воспитанника ДООУ по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление по образованию и науке администрации города Сочи для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации.
  - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.7. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.
- 2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.12. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 2.12](#) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.16. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Отчисление воспитанников (прекращение образовательных отношений).**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным ниже.

3.2. Образовательные отношения в ДОУ могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОУ

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, об отчислении обучающегося.

3.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника ДОУ заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении обучающегося.

3.6. Права и обязанности обучающегося и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников в ДОУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

Приложение к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 110 г. Сочи

Заведующему МДОУ центром развития ребенка –  
детским садом № 110  
О.В. Свобода  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в порядке перевода в МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 110**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка без сокращений)

\_\_\_\_\_,  
Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка индекс: \_\_\_\_\_  
(адрес по свидетельству о регистрации)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность группы)

с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата поступления)

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема в МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 110, ООП ДО и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

один родитель \_\_\_\_\_/  
(подпись) (инициалы, фамилия)

второй родитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение к  
Порядку и основанию перевода,  
отчисления и восстановления  
воспитанников в муниципальном  
дошкольном образовательном  
бюджетном учреждении центре  
развития ребенка – детском саду  
№ 110 г. Сочи

Заведующему МДОУ центром развития ребенка –  
детского сада № 110 г. Сочи

(наименование образовательной организации)

Свобода О.В.

(ФИО) родителя (законных представителей) ребенка  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактные телефоны родителей (законных  
представителей) ребенка \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
посещающего МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 110 г. Сочи

(направленность группы)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

(наименование (№) образовательной организации, направленность группы)

(в случае перевода указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение к  
Порядку и основанию перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников в  
муниципальном дошкольном образовательном  
бюджетном учреждении центре развития  
ребенка – детском саду № 110 г. Сочи

Заведующему МДОУ  
центром развития ребенка – детским садом № 110  
О.В. Свобода  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

из группы кратковременного пребывания «Играя, обучаюсь»  
общеразвивающей направленности с 5-часовым пребыванием в связи с  
переводом в группу общеразвивающей направленности с 10,5 (12 часовым)  
пребыванием.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)